



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก.อบต.จังหวัดเลย) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถตู้ชีพ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ อัตรา
๔. ตำแหน่ง คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔)ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

## ๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๘๗-๐๐๔๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ) โดยชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

## ๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

/๔.๖หนังสือ...

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานระบุถึงควมมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางและพนักงานขับรถตู้ซีพี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และอื่นๆ (ถ้ามี)

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครผู้ใดมีความสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวมหรือเว็บไซต์ <http://www.nakhamloei.go.th/>

๖.๒ กำหนดการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

๖.๓ ประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวมหรือเว็บไซต์ <http://www.nakhamloei.go.th/>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข) โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๘.การขึ้นบัญชี...

#### ๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

#### ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลยแล้ว จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกและสรรหาตามลำดับที่แต่ละตำแหน่งมาทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิพงษ์ พรหมภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง      คนงาน(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

สังกัด            สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งประเภท   พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่  
และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel,  
Microsoft PowerPoint, Internet เป็นต้น

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ  
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติหน้าที่งาน  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถตู้  
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานขับรถตู้ (ตู้) รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา เก็บรักษากุญแจรถยนต์ ต่อทะเบียนรถยนต์ตามกำหนด ลงบันทึกการใช้และการซ่อมแซมทุกครั้ง และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
- ปฏิบัติงานให้บริการด้านการกู้ชีพกู้ภัย ช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล การประสานงานด้านการกู้ชีพกู้ภัย การขับรถนำส่งผู้ป่วยหรือเข้ารับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัยหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด



บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง  
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

-----

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงาน(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

| สมรรถนะ  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| ๑. เลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้<br>สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย<br>๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อ<br>การปฏิบัติงาน<br>๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ<br>ปฏิบัติงาน | ๘๐        | สอบสัมภาษณ์    |
| ๒. ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft<br>Word, Microsoft Excel   | ๒๐        | สอบปฏิบัติ     |
| รวม  | ๑๐๐       |                |

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

| สมรรถนะ  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน         |
|--|-----------|------------------------|
| <p><b>๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง</li> <li>-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗</li> </ul> <p>เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</li> </ul> <p>แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>-ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน<br>(ปรนัย) |
| <p><b>๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>-หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖</li> </ul> <p>-ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนออยู่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>-จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๒-๕ ปี</li> <li>-แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๑</li> </ul>                                    | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน<br>(ปรนัย) |
| <p><b>๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประสบการณ์ทำงาน</li> <li>-บุคลิกภาพ/การแต่งกาย</li> <li>-ท่วงทีวาจา/ความสามารถในการสื่อความหมาย</li> <li>-อุปนิสัย/ความมั่นคงในอารมณ์</li> <li>-ปฏิภาณไหวพริบ/ความรอบรู้</li> </ul>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์            |

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ

| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| ๑. เลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้<br>สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย<br>๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อ<br>การปฏิบัติงาน<br>๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ<br>ปฏิบัติงาน | ๘๐        | สอบสัมภาษณ์    |
| ๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ ได้แก่<br>๑. การขับและใช้รถยนต์กู้ชีพ<br>๒. ปฏิบัติงานด้านการกู้ชีพกู้ภัย ช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล   | ๒๐        | สอบปฏิบัติ     |
| รวม   | ๑๐๐       |                |

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ

| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| ๑. เลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้<br>สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย<br>๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อ<br>การปฏิบัติงาน<br>๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ<br>ปฏิบัติงาน | ๘๐        | สอบสัมภาษณ์    |
| ๒. ทดสอบการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ประจำรถบรรทุกน้ำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่<br>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | ๒๐        | สอบปฏิบัติ     |
| รวม   | ๑๐๐       |                |

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| ๑. เลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้<br>สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย<br>๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อ<br>การปฏิบัติงาน<br>๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ<br>ปฏิบัติงาน | ๘๐        | สอบสัมภาษณ์    |
| ๒. ทดสอบการขับและใช้รถยนต์ส่วนกลาง  | ๒๐        | สอบปฏิบัติ     |
| รวม   | ๑๐๐       |                |